DAILY TO DO

DATE: _____

ERRANDS TO RUN

- [ ]
- [ ]
- [ ]
- [ ]
- [ ]

BREAKFAST

- [ ]
- [ ]
- [ ]
- [ ]
- [ ]

PHONE CALLS TO MAKE

- [ ]
- [ ]
- [ ]
- [ ]
- [ ]

LUNCH

- [ ]
- [ ]
- [ ]
- [ ]
- [ ]

EMAILS TO SEND

- [ ]
- [ ]
- [ ]
- [ ]
- [ ]

DINNER

- [ ]
- [ ]
- [ ]
- [ ]
- [ ]

CHORES TO DO

- [ ]
- [ ]
- [ ]
- [ ]
- [ ]

BILLS TO PAY

- [ ]
- [ ]
- [ ]
- [ ]
- [ ]

SHOPPING TO DO

- [ ]
- [ ]
- [ ]
- [ ]
- [ ]

MISC.

- [ ]
- [ ]
- [ ]
- [ ]
- [ ]